

Camille Lagier

ASSISTANTE DE COMMUNICATION

Date de naissance : 24 août 1989 / 33 ans
Adresse : 130 rue Châteaubriand, 84170 Monteux
Les Patios du Lac B302
Téléphone : 07.69.89.89.35
Mail : camille.lagier84@gmail.com



EXPERIENCES



ASSISTANTE E-SHOP
Janvier - juin 2022
Maison du Fer – Vedène



**ASSISTANTE DE GESTION OPERATIONNELLE
& COMMERCIALE, CHARGÉE DE COM.**
2018 / 2021
Bou'Sol - Marseille



ASSISTANTE DE DIRECTION
2012 / 2017
La Forge - Pernes les Fontaines



COMMUNITY MANAGER - BENEVOLE
2013 / 2018
Rhinoférock - Pernes les Fontaines



ASSISTANTE DE GESTION - FORMATRICE
2010 / 2012
Ugocom - Avignon

CREATION COMMUNAUTE INTERNET

WWW.AFTERMYLYELL.COM
Depuis 2018

Blog sur la convalescence et l'acceptation de la maladie

Destiné aux patients Lyell/SSJ. Collaborations avec l'association Amalyste et le centre de référence des toxidermies bulleuses H. Mondor. **Sensibilisation sur la prise en charge patients** en réa auprès de la SFAR et de l'AJAR. A ce jour 4 conférences entre Paris et Marseille, une de prévue à Valenciennes en Mai 2023. **Co-organisation et réalisation de la communication** de la journée patients Oct 2022, animation d'un atelier psycho-social.

FORMATION

2010 - 2012 **BTS ASSISTANTE DE GESTION PME-PMI**
Par alternance au Centre de formation
Vincent de Paul - Avignon

2007 - 2009 **BACCALAUREAT PROFESSIONNEL SECRETARIAT**
Section Européenne
Lycée Vincent de Paul - Avignon

COMPETENCES

COMMUNICATION

Animation et co-organisation d'évènements (salons, forum)
Conception et mise à jour site web (wordpress, prestashop, wix)
Création de contenu, référencement naturel (SEO, Analytics)
Réseaux sociaux, création de visuel print/web et newsletter
Relations publiques et presse (locale et internationale)

GESTION DES RELATIONS CLIENTS & FOURNISSEURS

Devis, facturation, suivi de chantiers, commandes...

GESTION COMPTABLE

Tenue des journaux de l'entreprise, préparation déclaration de TVA, rapprochements bancaires...

GESTION RH

Préparation des salaires, recrutement salarié, établissement des contrats de travail...

GESTION OPERATIONNELLE

Elaboration d'outils d'aide à la gestion opérationnelle, organisation et suivi de tournées de livraisons (7/7), suivi qualité clients, gestion flotte véhicules...

LANGUES ETRANGERES

Français

100%

85%

Anglais

OUTILS INFORMATIQUES



MICROSOFT PACK OFFICE

Word, Excel, Outlook, Power Point, Publisher...



EBP

Comptabilité & Gestion commerciale



ADOBE PHOTOSHOP

Graphisme et communication



WORDPRESS / PRESTASHOP / WIX

GOOGLE ANALYTICS / ADWORDS

Création et gestion de site web

INTERETS



VOYAGES



CINEMA



SPORTS